

Señora
Dulce María Vásquez Cajas de Mazariegos
Comisionada Coordinadora
CODISRA
14 Calle 9-64 zona 1

Señora Comisionada:

Atentamente me dirijo a usted para presentar el informe por la prestación de Servicios Técnicos correspondiente del 07 al 28 de febrero, con relación a lo establecido en el Contrato No. 12-029-2022 de fecha 07 de febrero del año 2022, bajo el renglón 029.

NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA	SANDRA ELIZABETH SUHUL LÓPEZ DE CHACAJ	CUI	2108 06249 1017
NÚMERO DE CONTRATO	12-029-2021	NIT DEL CONTRATISTA:	7140947-5
SERVICIOS (TECNICOS/PROFESIONALES)	SERVICIOS TÉCNICOS	RENGLÓN PRESUPUESTARIO	029
MONTO TOTAL DEL CONTRATO	Q 59,321.43	PLAZO DEL CONTRATO	07/02/2022 al 31/12/2022
HONORARIOS MENSUALES	Q 4,321.43	PERÍODO DEL INFORME	Del 07/02/2022 al 28/02/2022

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Llevar al día la agenda al comisionado.
2	Acompañar y levantar memoria de las reuniones
3	Brindar apoyo logístico en la organización y desarrollo de eventos del componente y de la institución
4	Apoyar en elaborar base de datos de personas e instituciones de interés para el Comisionado y el Componente Legal
5	Apoyar técnicamente en llevar un orden del registro de correspondencia recibida y enviada.
6	Apoyar en clasificar y ordenar los archivos correspondientes
7	Mantener comunicación con el Coordinador del Componente Legal
8	Apoyar en sistematizar la información del componente, según las necesidades del Comisionado.
9	Apoyar en elaborar materiales, documentos y la correspondencia requeridos por el comisionado.
10	Apoyar en la investigación y acciones específicas
11	Atender al público externo e interno.
12	Elaborar informe mensual de las actividades realizadas.
13	Otras actividades que el comisionado le asigne en función del logro de sus metas.

No.	ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se apoyó en llevar al día la agenda al comisionado a través de solicitudes de audiencias y actualización de las comisiones a desarrollar en la agenda digital.
2	Se apoyó en acompañar y levantar memoria de las reuniones elaborando minuta de reunión del componente.
4	Se apoyó en elaborar base de datos de personas e instituciones de interés para el Comisionado y el Componente Legal recopilación datos de contactos a nivel Institucional para el Componente.
5	Se apoyó técnicamente en llevar un orden del registro de correspondencia recibida y enviada externa e interna del componente.
6	Se apoyó en clasificar y ordenar los archivos correspondientes internos y externos recibidos.
8	Se apoyó en sistematizar la información del componente, según las necesidades del Comisionado con el tema: Retos que han enfrentado para denunciar el racismo insitucionalizado y el delito de discriminación (art. 202 BIS Código Penal de Guatemala) Dirigido a estudiantes de enfermería, audición, voz y lenguaje de la Universidad Rafael Landivar en Campus Central y Sede Antigua Guatemala en coordinación con el Coordinador del Componente del Racismo institucional.
9	Se apoyó en elaborar materiales, documentos y la correspondencia requeridos por el comisionado destinados a la dirección Sustantiva y Ejecutiva de la Comisión e instituciones públicas y privadas del estado.
11	Se apoyó en atender al público externo e interno que visitan la oficina del Componente Legal en virtud realizar un trabajo en equipo en beneficio de los Pueblos Indígenas.
12	Se apoyó en elaborar informe mensual de las actividades realizadas durante el mes
13	Se apoyó en otras actividades que el comisionado le asigne en función del logro de sus metas: Se apoyó en la recepción y registro de planilla del personal de la institución en la Capacitación de Procedimientos Administrativos, Financieros y Técnicos del año 2022 Se apoyó en la inducción de archivos y herramientas de Procuración Se apoyó en la diligencia de asesoría No. CLA -002-02-2022-001

No.	RESULTADOS OBTENIDOS/MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1	Se logró llevar al día la agenda al comisionado a través de solicitudes de audiencias y actualización de las comisiones a desarrollar en la agenda digital/ Se realizaron recordatorios a través de llamadas telefónicas, verbal y notificaciones desde Calendario Google.
2	Se logró acompañar y levantar memoria de las reuniones elaborando minuta de reunión del componente/ Carpeta digitalizada

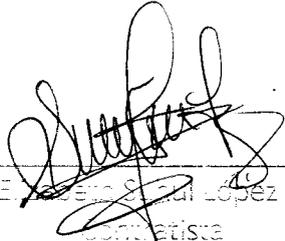
4	Se logró elaborar base de datos de personas e instituciones de interés para el Comisionado y el Componente Legal recopilando datos de contactos a nivel Institucional para coordinar actividades/ Actualización de datos de las autoridades institucionales para la coordinación y comunicación efectiva del Componente.
5	Se logró apoyar técnicamente en llevar un orden del registro de correspondencia recibida y enviada externa e interna del componente recepcionando oficios, memorándum, circulares entre otros del Componente/ Los documentos recibidos se encuentran en los archivos del Componente y los oficios elaborados desde el Componente son ordenados, identificados y entregados donde corresponde.
6	Se logró clasificar y ordenar los archivos correspondientes internos y externos recibidos relacionados a cada una de las actividades del componente/ Los documentos son ordenados en los archivos, según su clasificación.
8	Se logró apoyar en sistematizar la información del componente, según las necesidades del Comisionado con el tema: Retos que han enfrentado para denunciar el racismo insitucionalizado y el delito de discriminación (art. 202 BIS Código Penal de Guatemala) Dirigido a estudiantes Universitarios de Enfermería, audición, voz y lenguaje de la Universidad Rafael Landivar Sede Antigua Guatemala en coordinación con el Coordinador del Componente del Racismo institucional/ Preparación de material previo a la disertación.
9	Se logró elaborar materiales, documentos y la correspondencia requeridos por el comisionado destinados a la dirección Sustantiva y Ejecutiva de la Comisión e instituciones públicas y privadas del estado a efecto de intercambio de información requerida del componente y la institución /Oficios archivados en leitz del componente para la eliminación del racismo legal
11	Se logró atender al público externo e interno que visitan la oficina del Componente Legal en virtud realizar un trabajo en equipo en beneficio de los Pueblos Indígenas/ Se mantiene comunicación con los compañeros de la institución y personal de otras entidades.
12	Se logró elaborar un informe mensual de las actividades realizadas durante el mes/ Presentación de informe detallado
13	Se logró apoyar en otras actividades que el comisionado le asigne en función del logro de sus metas: Se logró apoyar en el registro de participación del personal de la sede central y las departamentales en la capacitación planificada / Registro de Planilla Se logró dotar herramientas de procuración dejando en contexto el estado de los archivos/ Carpeta digital Se logró diligenciar el expediente de las Autoridades Indígenas de la Aldea Montufar, Municipio de San Juan Sacatepéquez, Guatemala a la Comisión Presidencial de Diálogo/ Traslado de expediente mediante oficio No. CL 07-2022 de fecha 14 de febrero.

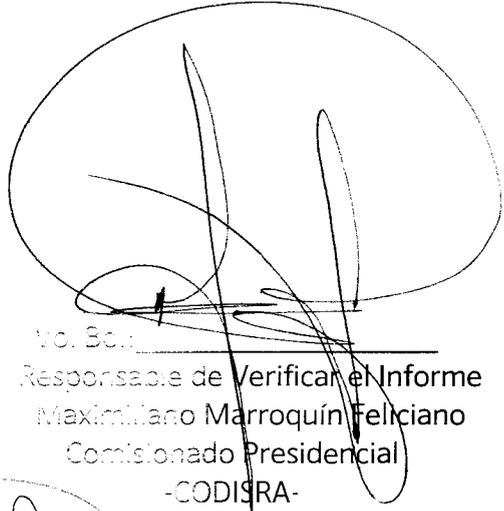


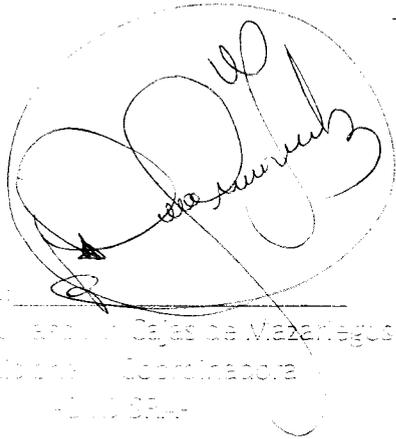
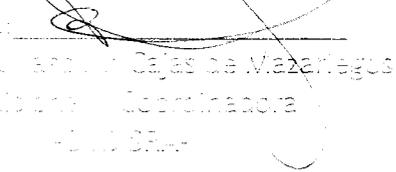
GOBIERNO
GUATEMALA

Comisión Presidencial contra la Discriminación
y el Racismo contra los Pueblos Indígenas en
Guatemala
Uc'at'ab'atz'uj uq' atexik uwach ri itzelanik chi kech
q'awinaq'ij (Ic'ionna K'iche')



f. 
Sandra Elizabeth S. López de Gracia
Contratista


Vo. Bo. 
Responsable de Verificar el Informe
Maximiliano Marroquín Feliciano
Comisionado Presidencial
-CODISRA-


Autoriza:
Dulce María  Cajas de Mazariegos
Comisionada Coordinadora
-CODISRA-

Factura Pequeño Contribuyente

SANDRA ELIZABETH, SUHUL LÓPEZ DE CHACAJ
Nit Emisor: 71409475
SANDRA ELIZABETH SUHUL LÓPEZ
CANTON CAMACHE GRANDE CALLE ADOQUINADA. zona 0. Santo
Tomas La Union. SUCHITEPEQUEZ
NIT Receptor: 32990693
Nombre Receptor: COMISION PRESIDENCIAL CONTRA LA
DISCRIMINACION Y EL RACISMO CONTRA LOS PUEBLOS INDIGENAS
EN GUATEMA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
84727C08-3B82-430F-BB0D-5356C2593CB3
Serie: 84727C08 Número de DTE: 998392591
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 28-feb-2022 13:03:40
Fecha y hora de certificación: 17-feb-2022 13:03:41

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago por servicios técnicos, correspondiente del 07 al 28 de febrero, según Cláusula Sexta del contrato 12-029-2022	4,321.43	0.00	4,321.43	
TOTALES:					0.00	4,321.43	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador:
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Cancelado
[Handwritten Signature]

"Contribuyendo por el país que todos queremos"